



SOLICITUD DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES PARA PERSONAL NO ACADÉMICO

APELLIDOS Y NOMBRES : _____
CARGO : _____ NIVEL : _____ RUN Nº : _____
DEPENDENCIA : _____
SOLICITA SE LE CONCEDA _____ DIA DE PERMISO ADMINISTRATIVO CON GOCE DE REMUNERACIONES, DESDE EL _____ Y HASTA EL _____ , AMBAS FECHAS INCLUSIVE.

FIRMA FUNCIONARIO

V° B° JEFE DIRECTO

HA HECHO USO DE _____ DÍAS, DURANTE EL AÑO CON GOCE DE REMUNERACIONES

RESOLUCIÓN EXENTA Nº

CONCEDE PERMISO CON GOCE DE REMUNERACIONES PARA PERSONAL NO ACADÉMICO.

COPIAPÓ,

VISTOS: Lo dispuesto en los DFL Nºs. 37, 151, de 1981, el D.S. Nº 359, de 2018, todos del Ministerio de Educación Pública, las Resoluciones Nº 06 y 07, de 2019, de la Contraloría General de la República, los artículo Nº 109 del D.F.L. Nº29, de 2004, que fija texto refundido, coordinado y sistematizado de la Ley Nº18.834, sobre Estatuto Administrativo; los Decretos UDA Nros. 010, de 2000 y sus modificaciones, 030, de 2007 y sus modificaciones y el artículo 52 de la ley 19.880.

RESUELVO:

CONCÉDESE permiso con goce de remuneraciones a la persona que se individualiza y por el período que se señala:

NOMBRE FUNCIONARIO	DESDE	HASTA	Nº DE DÍAS
_____	_____	_____	_____

ANOTESE Y COMUNIQUESE
"POR ORDEN DEL RECTOR"

ALEJANDRO SALINAS OPAZO
Secretario General

ERICK PÉREZ ESPINOZA
Jefe del Departamento de Recursos Humanos

Distribución

- Depto. Recursos Humanos
- Remuneraciones
- Interesado
- Unidad correspondiente